

事務局長	次 長	係	受 付

年 月 利用分

高岳げんき館（東区在宅サービスセンター）施設利用申込・承認書

年 月 日

社会福祉法人  
名古屋市東区社会福祉協議会長 様

(申請者) 団体名 \_\_\_\_\_  
 代表者 (氏名) \_\_\_\_\_

高岳げんき館（東区在宅サービスセンター）の施設を利用したいので次のとおり申込みします。

利用責任者 <input checked="" type="checkbox"/> または記入	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	<input type="checkbox"/> 申請者と異なる場合 (氏名) _____ (電話番号) _____		
利用目的				
利用日時	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
	午前( 9:00-12:00)	午前( 9:00-12:00)	午前( 9:00-12:00)	午前( 9:00-12:00)
	午後(13:00-17:00)	午後(13:00-17:00)	午後(13:00-17:00)	午後(13:00-17:00)
	全日( 9:00-17:00)	全日( 9:00-17:00)	全日( 9:00-17:00)	全日( 9:00-17:00)
利用予定人数	人	人	人	人
利用施設	調 理 室 研 修 室 1 研 修 室 2	調 理 室 研 修 室 1 研 修 室 2	調 理 室 研 修 室 1 研 修 室 2	調 理 室 研 修 室 1 研 修 室 2
	点 訳 室 録 音 室	点 訳 室 録 音 室	点 訳 室 録 音 室	点 訳 室 録 音 室
付属設備 (要事前申込) <input checked="" type="checkbox"/> 入れる	<input type="checkbox"/> ①AVラック内 機器一式 マイク、スピーカー、DVD、 VHS ビデオ、CD プレーヤー	<input type="checkbox"/> ② プロジェクター スクリーン	<input type="checkbox"/> ③ モニター	<input type="checkbox"/> ④ ガス台 オープン
	※付属設備①②は、A（研修室1・2・調理室）、B（研修室1・2）、C（研修室2一室のみ）利用時に申込可 付属設備④は、調理室利用時に申込可。			

上記のとおり施設の利用を承認します。

社会福祉法人  
名古屋市東区社会福祉協議会長 ㊟

## 高岳げんき館（東区在宅サービスセンター）ご利用のみなさんへ

このセンターにはボランティア始め福祉関係のみなさん、区民のみなさんにご利用いただく部屋や設備があります。これらの施設利用にあたっては、みなさんが気持ち良くご利用いただけるようご協力をお願いいたします。

- 利用当日、この承認書を窓口にお出してください。
- 準備や利用後の後片付けは、利用承認の時間内に行ってください。
- ゴミはすべてお持ち帰りになり、各自で処理していただくようお願いいたします。
- 部屋の利用後は、机等を所定位置に戻し、利用チェック表にご記入のうえ、施錠して鍵を返却してください。
- 研修室を分割して利用する場合には、音響設備は使用できません。
- 部屋利用の権利を他者に譲ることはできません。
- 許可を受けずに、寄付金品の募集や物品の販売、陳列はしないでください。
- 飲食をされる場合は事前にお申し出ください。ただし、アルコール類は禁止します。
- 敷地内は禁煙です。喫煙場所はありません。
- 火気は禁止します。（調理室のガスコンロ、オーブンを除く）
- セロテープ、粘着テープなどを壁や床、ホワイトボードに使用しないでください。
- 他の利用者の迷惑になることはご遠慮ください。
- 設備等を汚損した場合は、速やかに申し出てください。  
(汚損した備品類の原状回復に必要な費用を負担していただく場合があります)

その他、ご不明な点がありましたらお気軽に窓口にお申し出ください。

なお、駐車スペースに限りがございます。お越しの際は公共交通機関をご利用ください。

設置・運営 社会福祉  
法人 名古屋市東区社会福祉協議会  
〒461-0001 名古屋市東区泉二丁目 28-5  
電 話 932-8204 FAX 932-9311